

# Sazebník úhrad za poskytování informací

Mateřská škola, Kroměříž, Štítného 3712, příspěvková organizace, se sídlem Štítného 3712, 767 01 Kroměříž, stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tento sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“):

## 1. Pořízení kopií a tisků

a) černobílý tisk na tiskárnách PC

- formát A4 jednostranný ..... 4,00 Kč/A4
- formát A4 oboustranný ..... 6,00 Kč/A4
- formát A3 jednostranný ..... 5,00 Kč/A3
- formát A3 oboustranný ..... 8,00 Kč/A3

úhrada za barevné kopírování a tisk tvoří 4násobek ceny za černobílé kopírování a tisk

b) černobílý a barevný tisk na plotterech – výše úhrady je stanovena dle ceníku komerčního poskytovatele v místě

- formát A4 černobílý tisk ..... 4,00 Kč/A4
- formát A4 barevný tisk ..... 10,00 Kč/A4

c) skenování

- formát A4 jednostranný ..... 3,00 Kč/A4
- formát A3 jednostranný ..... 5,00 Kč/A4

## 2. Opatření technických nosičů dat – nemáme technické možnosti pořízení

- 1 ks CD-R (bez obalu)
- 1 ks DVD-R (bez obalu)

## 3. Odeslání informací žadateli

Náklady na poštovní služby:

- a) listovní zásilky na dobírku/doporučené ..... *podle platných tarifů České pošty, s.p.*  
b) balíkové zásilky na dobírku/doporučené ..... *podle platných tarifů České pošty, s.p.*  
c) jiné

#### **4. Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než 30 min. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 300,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců mateřské školy, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací, podle schváleného rozpočtu pro rok 2018. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.
2. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální kalkulace.
3. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

#### **5. Celková výše úhrady**

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Do celkové výše 50,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost.
2. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně mateřské školy v úředních hodinách, nebo převodem na bankovní účet mateřské školy. č. ú.: 181382350/0300
3. Tento sazebník se stanoví na účetní období - na dobu neurčitou nebo než ředitelka školy rozhodne jinak
4. Sazebník byl schválen ředitelkou mateřské školy 24. 5. 2018.